



# COMUNE PORDENONE



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA  
A NOLEGGIO DI UNA STRUTTURA  
PREFABBRICATA TEMPORANEA  
AD USO SCUOLA PRIMARIA**

**da ubicarsi presso la frazione Torre in via Peruzza**

**Periodo Settembre 2022 - Giugno 2025**

**CIG92535352A7**

**CUP B51I22000530004**

**Pordenone, maggio 2022**



**Il Dirigente  
Dott.ssa Flavia Maraston**

**(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche)**

## **PREMESSA**

Il presente Capitolato speciale d'appalto (d'ora in poi denominato capitolato), compresi i suoi allegati, descrive le prescrizioni minime e le specifiche tecniche che l'Operatore Economico deve rispettare nel corso della fornitura a noleggio di una struttura prefabbricata temporanea ad uso scolastico.

L'Operatore Economico aggiudicatario, di seguito denominato per brevità "O.E.", s'impegna, pertanto, a rispettare tutte le norme tempo per tempo vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

CPV:

44211000-2 edifici prefabbricati - PRESTAZIONE PRINCIPALE

45223800-4 assemblaggio ed installazione di strutture prefabbricate –  
PRESTAZIONE SECONDARIA

## **ARTICOLO 1** **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura a noleggio di una struttura prefabbricata ad uso scuola primaria, destinata ad accogliere circa 254 alunni oltre al relativo personale docente e ATA, in conformità a quanto definito nell'allegato 1 "Relazione Tecnica".

Il complesso scolastico prefabbricato, di superficie stimata in circa 960 mq, dovrà essere costituito almeno da:

- n. 12 aule ordinarie di dimensione variabile in base al numero degli alunni che ne usufruiranno;
- n. 1 aula insegnanti;
- n. 3 aule destinate a Bisogni Educativi Speciali (BES);
- n. 4 blocchi bagno (separati maschi e femmine) con almeno 6 WC e lavabo triplo;
- n. 2 bagni dedicati ai disabili con relativo antibagno;
- n. 1 locale adibito a zona lavaggio;
- n. 1 locale adibito a spogliatoio;
- n. 1 locale adibito a vano tecnico;
- atrio di ingresso;
- corridoio necessario al raccordo dei locali in elenco.

La struttura modulare, destinata ad uso scolastico (scuola primaria) dovrà rispondere a caratteristiche di funzionalità e rapidità di montaggio; dovrà essere realizzata prevalentemente in stabilimento e solo in minima parte in opera, attraverso l'assemblaggio di elementi prefabbricati.

È compreso, inoltre, a titolo indicativo e non esaustivo, a carico della Ditta aggiudicataria quanto segue:

- a) progettazione e documentazione necessaria, completa ed esaustiva in ogni suo aspetto, finalizzata all'ottenimento di tutti i pareri necessari e/o eventuali nulla osta di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: strutture, impianti, antincendio, ecc...) e per poter rendere agibile la struttura alla consegna del fabbricato nel pieno rispetto della normativa vigente antisismica della Regione Friuli Venezia Giulia, tra cui parere dei Servizi Tecnici Regionali, parere di conformità antincendio da parte dei Vigili del Fuoco;
- b) certificazione in merito all'idoneità igienico sanitaria del fabbricato destinato a scuola;
- c) ancoraggio dei basamenti della struttura;
- d) il trasporto in loco, posa in opera completa (inclusi impianti) e a fine contratto smontaggio, rimozione e trasporto per ritiro;
- e) gli allacciamenti degli impianti del prefabbricato ai pozzetti di adduzione ai sottoservizi (idraulici ed elettrici), la cablatura interna completa dell'impianto elettrico e Wi-Fi e ogni altra lavorazione indicata nell'allegato 1 Relazione tecnica;
- f) coperture assicurative di cui al successivo articolo 12;
- g) ogni altro onere per consegnare il prefabbricato chiavi in mano.

Preventivamente alla consegna del fabbricato, a montaggio effettuato, dovranno essere emesse, a cura di tecnico abilitato, le dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. 37 del 22.01.2008, relazione di cui all'allegato "E" del D.Lgs. 311/06, Attestato di Prestazione Energetica, certificato di corretto montaggio, certificazioni dei materiali utilizzati secondo la normativa vigente.

Restano inoltre a carico della ditta affidataria le seguenti attività:

- Direzione dei Lavori;
- Coordinamento della Sicurezza;
- Collaudo Statico delle strutture a firma di tecnico abilitato;
- Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione a firma di tecnico abilitato.

Gli elaborati di cui sopra dovranno contenere almeno:

- disegni della struttura del monoblocco e dettaglio attacco tra monoblocchi e tra monoblocco-basamento;
- relazione di calcolo strutturale con indicazione dimensionamento profilati che compongono il monoblocco, calcolo attacco tra pannelli, calcolo ancoraggio basamento, analisi dei carichi riportanti i parametri di sovraccarico piano calpestio, sovraccarico neve e azione vento, vita nominale, classe d'uso e destinazione d'uso;
- indicazioni circa l'assorbimento di energia elettrica della struttura al fine di consentire alla Stazione Appaltante le operazioni di adeguamento di potenza dell'utenza.

Si intende compreso nell'appalto ogni onere e magistero per rendere finito il lavoro a regola d'arte, compresi calcoli statici, depositi e collaudi di competenza.

Tutte le prestazioni devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

Sono rifiutate le forniture che risultassero difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche minime tecniche richieste.

Se la fornitura risultasse, in tutto o in parte, di qualità inferiore da quella richiesta, o comunque non conforme ai requisiti minimi definiti dagli atti di gara, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni, con preciso obbligo di consegnare il materiale corrispondente immediatamente.

## **ARTICOLO 2** **DURATA DEL APPALTO**

La fornitura a noleggio si riferisce al periodo dal 1° Settembre 2022 al 30 Giugno 2025, per complessivi 34 mesi.

Le operazioni di montaggio e smontaggio non rientrano nel periodo di noleggio e il canone sarà corrisposto solamente nel periodo in cui la struttura sarà fruibile a norma di legge dall'Amministrazione.

Gli oneri relativi alle operazioni di trasporto, montaggio e smontaggio saranno compensati come indicato all'art. 10 Fatturazione e pagamenti.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

**ARTICOLO 3**  
**IMPORTO**

L'importo complessivo dell'appalto avente ad oggetto la fornitura a noleggio ammonta ad € 605.456,35 oltre all'IVA, di cui € 587.727,87 a base d'asta (soggetti a ribasso), € 7.728,48 per oneri della sicurezza e € 10.000,00 per eventuale revisione prezzi (non soggetti a ribasso d'asta), come di seguito indicato:

| <b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA</b> |   |   |              |
|----------------------------------|---|---|--------------|
| <b>A. IMPORTO DELL'APPALTO</b>   | <b>A. Importo della fornitura a noleggio</b>        |   | <b>€</b>     |
|                                  | A.1   | Noleggio moduli prefabbricati ad uso scolastico<br>Canone complessivo per 34 mesi | € 512.400,00 |
|                                  | A.2   | Trasporto e montaggio   | € 42.163,94  |
|                                  | A.3   | Trasporto e smontaggio  | € 33.163,93  |
|                                  |   | <i>Totale importo soggetto a ribasso</i>  | € 587.727,87 |
|                                  | A.4   | Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso                                      | € 7.728,48   |
|                                  | A.5   | Revisione prezzi (eventuale)  | € 10.000,00  |
|                                  |   | <i>Totale importo (A)</i>   | € 605.456,35 |
| <b>0B. SOMME A DISPOSIZIONE</b>  | <b>B. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b> |   | <b>€</b>     |
|                                  | B.1   | IVA 22% di A)   | € 133.200,40 |
|                                  | B.2   | Incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016  | € 11.687,00  |
|                                  | B.3   | Contributo ANAC   | € 375,00     |
|                                  | B.4   | Pubblicazione compreso IVA al 22%   | € 3.300,00   |
|                                  |   | <i>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B)</i>                       | € 148.562,40 |
|                                  | <b>TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B)</b>                | <b>€ 754.018,75</b>   |              |

Nell'importo si intendono compensati tutti gli oneri e servizi previsti nel presente capitolato e nei relativi allegati. Rientrano nell'appalto tutte le opere provvisorie previste negli atti di gara.

L'appaltatore, sino alla presa in carico da parte dell'Amministrazione, è responsabile della sorveglianza e custodia dell'area di cantiere e del prefabbricato sovrastante. In base a quanto previsto dall'art. 30 del Codice dei Contratti la ditta dovrà formulare l'offerta garantendo il rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al decreto medesimo.

Eventuali variazioni contrattuali saranno disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 4** **TERMINI**

Il contratto decorrerà dalla consegna anche parziale e si concluderà con la conclusione delle operazioni di smontaggio e ripristino dei luoghi.

La posa in opera del prefabbricato dovrà essere completata entro il **31 agosto 2022** per consentire il normale avvio del nuovo anno scolastico.

La fornitura a noleggio decorrerà dal **1° settembre 2022** per una durata complessiva di 34 mesi, fino al 30 giugno 2025.

Le operazioni di smontaggio e il ritiro della struttura dovranno iniziare entro e non oltre 15 gg. dalla data di fine noleggio ed essere ultimate entro i successivi 15 gg. Dette operazioni non potranno superare complessivamente i 30 (trenta) giorni dalla data di fine noleggio.

In ogni caso il canone di noleggio verrà corrisposto sino alla data di fine noleggio indipendentemente dalla data di inizio effettivo delle operazioni di smontaggio della struttura.

#### **ARTICOLO 5** **SERVIZI TECNICI CORRELATI – SERVIZI DI PROGETTAZIONE**

Adottato il provvedimento di aggiudicazione si procederà all'affidamento parziale in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020, con contestuale sopralluogo. Dalla data del verbale l'O.E. avrà 5 giorni lavorativi per la consegna agli uffici comunali dei documenti indicati all'art. 1 lett. a) del presente Capitolato, con le seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza, in formato "pdf" firmato digitalmente (PADES);

- n. 2 copie cartacee a colori di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato di dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.

L'Amministrazione comunale provvederà conseguentemente agli adempimenti necessari all'ottenimento di tutti i permessi/autorizzazioni per l'installazione del prefabbricato.

Qualora necessario l'appaltatore dovrà provvedere all'eventuale adeguamento della documentazione presentata alle indicazioni degli Enti preposti: ciò entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ultimo parere rilasciato dagli Organi di Controllo o dell'ultima comunicazione, al riguardo, pervenuta dal Comune. L'O.E. dovrà recepire ogni prescrizione avanzata dagli Enti preposti e dal Collaudatore/Direttore esecuzione senza riconoscimento alcuno di compenso economico aggiuntivo.

L'Amministrazione comunale provvederà all'adozione degli atti necessari all'ottenimento del titolo edilizio in provvisorio.

Gli uffici competenti dell'Ente provvederanno a sottoscrivere il verbale di consegna delle aree all'O.E successivamente al quale potranno essere avviate le operazioni di montaggio della struttura.

Prima della presa in carico del prefabbricato da parte dell'Amministrazione comunale, verrà effettuata una verifica di conformità della struttura e una prova di funzionamento degli impianti dalla quale verrà dato atto con apposito verbale sottoscritto dalle parti (direttore tecnico ditta appaltatrice e responsabile esecuzione contratto stazione appaltante). Anche detto verbale farà parte dei documenti allegati alla presa in carico della struttura.

Ad avvenuta consegna del Certificato di Regolare Esecuzione e dei relativi documenti a corredo (dichiarazioni di conformità, collaudi, ecc...) il fabbricato sarà consegnato alla Stazione Appaltante previo sopralluogo, e conseguente redazione di apposito verbale di presa in carico da parte del RUP.

La data di consegna è stabilita per il 1° settembre 2022.

## **ARTICOLO 6**

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

È incluso nell'appalto il servizio di manutenzione straordinaria della struttura, ai sensi dell'art. 1576 del codice civile, che si renda necessario nel corso del periodo di noleggio. L'intervento manutentivo straordinario dovrà essere attivato entro 24 ore dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale e dovrà essere ultimato, di norma, entro 4 giorni naturali e consecutivi dalla data di segnalazione.

Rimane in capo all'Amministrazione comunale la manutenzione ordinaria conservativa e la pulizia ordinaria dei locali.

## **ARTICOLO 7**

### **PIANI DI SICUREZZA E PERSONALE**

Nelle fasi operative, connesse alle operazioni di consegna in loco dei moduli, configurazione e montaggio, nonché alla successiva dismissione, carico e allontanamento della struttura, la ditta è tenuta ad attenersi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, in particolare di quelle relative ai cantieri temporanei e mobili.

La stazione appaltante ha redatto un DUVRI preliminare indicante i rischi interferenziali standard e i relativi costi della sicurezza. All'individuazione dell'impresa appaltatrice il DUVRI sarà aggiornato tenendo conto delle osservazioni prodotte dalla ditta appaltatrice e delle sue modalità tecnologiche di esecuzione dell'intervento.

L'appaltatore, prima della stipula contrattuale (e comunque prima dell'avvio dell'installazione dei moduli), redige e consegna alla stazione appaltante il Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

Il Piano Operativo di Sicurezza, pur non materialmente allegato, è parte integrante del contratto di appalto.

Le gravi e ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, riscontrate e notificate da parte della stazione appaltante, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il direttore tecnico nominato dalla ditta appaltatrice sarà responsabile dell'osservanza dei piani di sicurezza.

La documentazione di sicurezza costituita dal DUVRI e dal POS dovrà essere rispettata in modo rigoroso. È compito e onere dell'Appaltatore ottemperare a tutte le disposizioni normative vigenti in campo di sicurezza ed igiene del lavoro che gli concernono e che riguardano le proprie maestranze, mezzi d'opera ed eventuali lavoratori autonomi cui esso ritenga di affidare, anche in parte, i lavori o prestazioni specialistiche in essi compresi.

Il piano dovrà essere aggiornato nel caso di nuove disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, o di nuove circostanze intervenute nel corso dell'appalto, nonché ogni qualvolta l'Appaltatore intenda apportare modifiche alle misure previste o ai macchinari ed attrezzature da impiegare.

L'Appaltatore dovrà portare a conoscenza del personale impiegato in cantiere e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza il POS e gli eventuali successivi aggiornamenti, allo scopo di informare e formare detto personale.

Il personale impiegato dovrà avere adeguata informazione, formazione ed addestramento, in particolare dovrà avere:

1. conoscenza ed esperienza in materia di montaggio e smontaggio moduli prefabbricati ed impiantistica correlata;
2. formazione in materia di sicurezza sul lavoro, generale e specifica, con particolare riguardo a movimentazione carichi e pesi e uso dei DPI.

L'O.E. dovrà inviare all'Amministrazione comunale, prima dell'avvio delle attività, l'elenco e la qualifica del personale da impiegare. Qualora ritenesse lo stesso professionalmente non adeguato o risultasse in difetto di formazione la Stazione appaltante avrà la facoltà di non accettare i lavoratori e di chiederne la sostituzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere un numero di operatori sufficienti ad assicurare la copertura degli interventi secondo le tempistiche stabilite dal presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria inoltre è tenuta ad indicare la persona incaricata a svolgere le funzioni di responsabile tecnico/referente, responsabile dei rapporti con l'Amministrazione comunale, fornendone i recapiti.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, e a rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

## **ART. 8** **LAVORAZIONI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Comune si impegna a garantire alla Ditta aggiudicataria, l'urbanizzazione dell'area con la realizzazione della rete dei sotto servizi, come previsto nell'allegato 1) "relazione tecnica", in particolare a:

- a) realizzare le opere preliminari per la preparazione del piano di posa, ovvero intervento nell'area con sbancamento generale e rimozione dello strato superficiale del terreno;
- b) realizzare il piano di posa del prefabbricato con l'impiego di materiale inerte;
- c) posare le tubazioni dei sottoservizi predisponendo i pozzetti prefabbricati in cls.

## **ART. 9** **PENALI**

Ai sensi dell'art.113 bis comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Comune applica penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di mancate o inesatte esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto, rilevate in sede di controllo, il Comune applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5 per mille e il 5 per cento del canone mensile, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile.

Il direttore dell'esecuzione del contratto contesta, per iscritto, nelle ipotesi di cui al precedente comma, gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali all'affidatario, che può presentare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. L'Amministrazione applica la

penale di cui al precedente periodo se ritiene non fondate le controdeduzioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine.

Il Comune, nei casi di cui ai commi precedenti, provvede a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture. Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'appalto, la Committenza provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La penale sarà altresì applicata al verificarsi delle seguenti condizioni per cause imputabili all'aggiudicatario:

- in caso di superamento della scadenza fissata per la consegna della struttura. Sarà inoltre addebitato il risarcimento per eventuali spese e danni, che potranno derivare all'Amministrazione Comunale per il mancato trasferimento degli alunni entro il termine di avvio dell'anno scolastico.
- in caso di ritardo sui termini stabiliti per la conclusione delle operazioni di smontaggio della struttura.
- in caso di superamento dei termini per la consegna degli elaborati indicati all'art. 1 lettera a) del presente documento e/o per il recepimento delle indicazioni fornite dagli Enti tutori.
- in caso di inadempienza o tardiva esecuzione delle forniture/servizi di cui al presente capitolato e relativi allegati.

## **ART. 10** **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'ente corrisponderà all'aggiudicatario il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso unico offerto in sede di gara, all'importo di Euro 587.727,87, e più precisamente alle voci A.1, A.2 e A.3 del quadro economico, oltre agli oneri della sicurezza e all'IVA di legge.

L'importo sarà suddiviso come segue:

- a) nel 2022 saranno corrisposti:
  - 50% degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) pari ad € 3.864,24 dopo la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area;
  - 4 (quattro) canoni mensili ciascuno di € 21.000,00
  - trasporto e montaggio pari ad € 42.163,94 (con il primo canone)Agli importi sopra indicati verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara;
  
- b) nel 2023 saranno corrisposti:
  - 12 (dodici) canoni mensili ciascuno di € 18.200,00Agli importi sopra indicati verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara;

- c) nel 2024 saranno corrisposti:
- 12 (dodici) canoni mensili ciascuno di € 12.000,00
- Agli importi sopra indicati verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara;
- d) nel 2025 saranno corrisposti:
- 6 (sei) canoni mensili ciascuno di € 11.000,00
  - smontaggio e trasporto pari ad € 33.163,93 (con l'ultimo canone)
- Agli importi sopra indicati verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara;
- il restante 50% degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) pari ad € 3.864,24 con il quinto canone.

Tutti gli importi saranno assoggettati all'IVA di legge.

Il pagamento dell'ultima rata di saldo dell'importo complessivo aggiudicato, sarà effettuato esclusivamente al completamento della regolare rimozione della struttura secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

L'amministrazione contraente pagherà mensilmente la ditta aggiudicataria in via posticipata, sulla base di regolari fatture emesse dalla stessa, entro 30 (trenta) giorni dalla data del loro ricevimento. Le fatture andranno trasmesse con le modalità previste dalla normativa di riferimento. Il codice ufficio dell'amministrazione per l'inoltro della fattura è D27TE9.

L'Amministrazione competente procederà a disporre il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo a seguito della verifica della regolarità della fattura stessa.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 sui pagamenti verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto del credito maturato. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale del contratto, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del certificato di conformità e l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzia inadempimenti.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele, 64 33170 Pordenone - C.F. 80002150938 / P.IVA 00081570939 – Servizi educativi e scolastici;
- b) indicare il codice CIG e CUP, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- c) indicare il numero e la data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa, come previsto dal Decreto Interministeriale n. 132 del 24 agosto 2020;
- d) indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5 di cui al capoverso precedente.

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;

b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633.

## **ARTICOLO 11** **GARANZIA DEFINITIVA**

Troverà applicazione l'art. 103 del Codice dei Contratti.

## **ART. 12** **POLIZZE ASSICURATIVE**

L'O.E. dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione comprese le attività di montaggio e smontaggio e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nello svolgimento della prestazione. La polizza assicurativa dovrà essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) e deve prevedere una somma assicurata alla partita 1) non inferiore all'importo del contratto al netto dell'I.V.A. ed € 100.000,00 alla partita 3). La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve prevedere una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad € 500.000,00. La garanzia decorre dalla data del verbale dei consegna delle aree e cessa di avere effetto solo alla data del completamento delle operazioni di smontaggio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del noleggio risultante dal relativo certificato. Il premio è stabilito in misura unica e indivisibile. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore e devono essere prestate in conformità allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'Amministrazione comunale stipulerà autonomamente adeguata polizza all-risks a garanzia della struttura modulare, nel periodo di effettivo noleggio.

**ART. 13**  
**RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

Troverà applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

**ART. 14**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiari all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

1. perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
4. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
5. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
7. per fallimento del soggetto selezionato;

8. violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014;

9. violazione delle norme sul subappalto;

10. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione delle prestazioni contrattuali ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 14 "Risoluzione del contratto".

Inoltre ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter): "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le

pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. n. 190 del 2012, l'amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto o dell'autorizzazione del subappalto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria o del subappaltatore a ciò tenuti nelle c.d. “white lists” della Prefettura di competenza.

## **ARTICOLO 16** **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con firme digitali.

Ai fini contrattuali, l'operatore economico è tenuto a presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 11 e le polizze assicurative previste dall'articolo 12. Inoltre dovranno essere prodotti i documenti richiesti dal precedente articolo 7, unitamente ad eventuale ulteriore documentazione/dichiarazioni funzionali alla stipula contrattuale. Ove l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nei termini indicati dall'Amministrazione, si procederà ai sensi art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **ARTICOLO 17** **CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto d'appalto sotto qualsiasi forma: ogni atto contrario è nullo.

Per quanto attiene la cessione dei crediti, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 106, comma 13 del Codice.

## **ART. 18** **DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

Il Comune di Pordenone ha domicilio presso la propria sede legale sita in Corso Vittorio Emanuele II, 64 a Pordenone.

L'appaltatore elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio delle prestazioni e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Pordenone. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

## **ART. 19** **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, nonché dalle previsioni degli atti di gara e dei relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

**ART. 20**  
**FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 21**  
**TRATTAMENTO DATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64,

[e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it);

Il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società Sistema Susio S.r.l con sede legale in via- Pontida, 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), e – mail [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it), PEC [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it), tel. 02 - 92345836.

IL RUP  
Dott.ssa Flavia Maraston

Allegati:

- 1) Relazione tecnica descrittiva
- 2) Schema grafico
- 3) Duvri

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

CODICE FISCALE: MRSFLV72R60G888H

DATA FIRMA: 30/05/2022 16:45:08

IMPRONTA: 3E8AD532D22342D9B9784C0F7B507A22972C5ED58FE464659CFB69AD6032FEDF  
972C5ED58FE464659CFB69AD6032FEDF745BCB547D5A4F4E5CFE7C774D61A31C  
745BCB547D5A4F4E5CFE7C774D61A31C47F9400D36BF7EE3AE61BCAA8C3052EC  
47F9400D36BF7EE3AE61BCAA8C3052EC6BBB3652B77B5DEB47EE17FC47337D3D